

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель Счетного комитета
по контролю за исполнением
республиканского бюджета**

Н. Годунова
от «25» февраля 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель Агентства
Республики Казахстан по
противодействию коррупции
(Антикоррупционной службы)**

А. Шпекбаев
от «25» февраля 2021 года

**УСТАВ ПРОЕКТА
«ЕСЕП КОМИТЕТІ - АДАЛДЫҚ АЛАҢЫ»**

г. Нур-Султан,
2021 год

Раздел 1. Основание и миссия Проекта

1. Основанием для реализации Проекта «ЕСЕП КОМИТЕТІ – АДАЛДЫҚ АЛАҢЫ» (далее – Проект) является Послание Главы государства «Казахстан в новой реальности: время действий» от 1 сентября 2020 года.

2. Миссией Проекта является предупреждение и профилактика коррупции, формирование атмосферы всеобщего ее неприятия, повышение доверия граждан к Счетному комитету по контролю за исполнением республиканского бюджета (далее – Счетный комитет).

Раздел 2. Основные понятия

3. Для целей проектного управления в Счетном комитете используются следующие понятия:

1) Проект – совокупность процессов, направленных для достижения конкретного результата и представляющих собой скоординированные по времени, месту, исполнителям, форме завершения контролируемые операции по противодействию коррупции;

2) проектный офис – орган проектного управления, организующий реализацию проектов, а также внедрение, развитие и пропаганду в Счетном комитете и его подведомственном предприятии лучших практик проектного менеджмента;

3) устав Проекта – основополагающий документ Проекта, который связывает его с миссией, целями и задачами Счетного комитета, авторизует и определяет его предназначение, состав проектной команды и др.;

4) план Проекта – разработанный проектной командой и утвержденный куратором Проекта документ, определяющий исполнение, мониторинг и управление Проектом, детализирующий порядок действий по нему до уровня работ и операций;

5) итоги Проекта – документ (*отчет*), который содержит промежуточные сведения о выполнении его миссии, реализации задач, исполнении плана;

6) проектная команда – группа работников Счетного комитета, объединенных с целью реализации Проекта.

Раздел 3. Сферы и направления реализации Проекта

4. Проект реализуется в сфере деятельности Счетного комитета, как высшего органа внешнего государственного аудита и финансового контроля Республики Казахстан.

5. В рамках миссии Проекта, предусмотрены следующие задачи и функции:

▪ **Искоренение коррупции и создание комфортных условий труда для работников Счетного комитета:**

- 1) мониторинг и обеспечение исполнения рекомендаций, вносимых по итогам внутреннего и внешнего анализа коррупционных рисков;
- 2) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Счетного комитета;
- 3) внутренний мониторинг за исполнением Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы;
- 4) участие в реализации Соглашения «О взаимодействии Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета и Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба)» от 11 июня 2020 года №1/9-2-24;
- 5) определить в структуре подведомственного предприятия структурное подразделение, исполняющее функции комплаенс-службы;
- 6) учет в деятельности подведомственного предприятия национального стандарта СТ РК 3049-2017 «Система менеджмента противодействия коррупции», утвержденного приказом председателя Комитета технического регулирования и метрологии от 16 ноября 2017 года № 318-од.

▪ **Обеспечение прозрачности деятельности Счетного комитета:**

- 1) автоматизация бизнес-процессов Счетного комитета для исключения человеческого фактора;
- 2) установление обратной связи Счетного комитета с объектами внешнего государственного аудита и финансового контроля, а также с населением;
- 3) содействие в обеспечении информированности граждан о результатах деятельности Счетного комитета, в том числе посредством использования социальных сетей, СМИ;

▪ **Формирование антикоррупционной культуры и продвижение идеологии добропорядочности:**

- 1) антикоррупционные просвещение и пропаганда среди работников Счетного комитета;
- 2) продвижение и внедрение принципов добропорядочности в коллективе;
- 3) обучение работников Счетного комитета в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан основам антикоррупционной культуры;
- 4) взаимодействие с проектами «Адалдық алаңы» объектов внешнего государственного аудита и финансового контроля в искоренении бытовой коррупции;
- 5) продвижение и содействие ревизионным комиссиям по областям, городам Шымкент, Алматы и Нур-Султан в разработке и реализации Проекта;

б) осуществление публикаций в печатных и электронных изданиях на антикоррупционную тематику.

Раздел 4. Сроки реализации Проекта

6. Срок реализации Проекта: бессрочно.

Раздел 5. Кадровое обеспечение Проекта

7. Кадровое обеспечение Проекта включает в себя куратора Проекта, проектный офис, руководителя Проекта, Проектную команду.

Куратором Проекта является Руководитель аппарата Счетного комитета.

8. На должность руководителя Проекта назначается представитель общественности в соответствии с приказом Председателя Счетного комитета.

На руководителя Проекта возлагается координация и организация реализации Проекта (в подведомственном предприятии Счетного комитета должны быть представители проектного офиса).

9. Руководитель Проекта формирует состав Проектной команды в количестве не менее 3 человек из числа ответственных должностных лиц Счетного комитета и подведомственного предприятия, организует ее работу.

10. При необходимости по решению куратора Проекта сотрудники Проекта могут освобождаться от выполнения основных должностных обязанностей.

11. Руководитель и сотрудники Проекта проходят обязательное обучение на базе Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан.

Раздел 6. Финансирование деятельности Проекта

12. Проект размещается в здании Дома министерств, проспект Мангилик Ел 8, подъезд 10.

13. Заработная плата руководителю и работникам Проекта выплачивается по основному месту их работы. За ними сохраняются социальные гарантии, предусмотренные Законом «О государственной службе Республики Казахстан».

14. Финансирование деятельности Проекта, включая оплату транспортных расходов, оргтехники, канцелярских товаров и иных расходных материалов, осуществляется за счет Счетного комитета.

Раздел 7. Управление деятельностью Проекта

15. Реализацию Проекта обеспечивает Проектная команда на основании плана Проекта с указанием конкретных задач и сроков исполнения.

16. План работ Проекта утверждается куратором Проекта.

В плане Проекта предусматриваются организационная структура Проекта, круг заинтересованных сторон и порядок коммуникации с ними, матрица ответственности, календарный график работ, стратегия управления рисками и иное.

Работы и операции, предусмотренные планом Проекта, должны соответствовать критериям SMART (конкретно, измеримо, достижимо, актуально, в срок) и учитывать условия временных и ресурсных ограничений.

17. При Проекте создается Экспертный совет из числа представителей общественности и СМИ.

18. Итоги Проекта руководитель Проекта раз в квартал представляет в Агентство Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционную службу).

19. На постоянной основе ведется дневник Проекта.

20. Проектная команда обеспечивает сбор предложений, формирует и ведет реестр идей.

21. Предложения Проектной команды рассматриваются не менее одного раза в квартал куратором Проекта.

По каждому предложению принимается решение по включению в план Проекта, объединению с другими предложениями или отклонению.

22. С авторами идей Проектной командой на постоянной основе поддерживается связь по рассмотрению их предложений.

23. Информационное сопровождение деятельности Проекта обеспечивается на постоянной основе посредством СМИ, интернет-ресурсов и социальных сетей.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации Проекта и ответственность должностных лиц

22. Оценка эффективности реализации Проекта основывается на:

- достижения индикаторов и реализации намеченных мероприятий, отраженных в Плане работ Проекта;
- результатах социологического исследования по определению уровня антикоррупционной культуры и нетерпимости к проявлениям коррупции, характеризующего общественное мнение о состоянии коррупции.

22. Ответственность за эффективность реализации Проекта возлагается на его руководителя и Куратора.

Раздел 9. Структура управления Проектом

