

2024 жылға сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша талдамалық анықтама

I. «Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС (бұдан әрі-Орталық) қызметі Орталықтың Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Жарғыға сәйкес Орталық мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

Есеп саясатының 5.17-бөліміне сәйкес негізгі және өзге де қызмет түрлері бойынша кірістер мен шығыстардың бөлек есебі жүргізіледі, мұнда негізгілеріне Жарғыда және Есеп саясатында көрсетілген есептер, ал басқа есептер Есеп саясатында ілеспе немесе өзге де кірістер ретінде көрсетілген түрлері Серіктестік Жарғысында ескерілген.

II. Орталықтың Құрылымы

Орталықтың жоғарғы органы-Жалғыз қатысушы. Орталықтың алқалы бақылау органы-Байқау кеңесі. Орталықтың атқарушы органы-Директор

Атқарушы органның құрылымы 54 бірлік санында бекітілген және директордан, 2 орынбасардан, ғылыми хатшыдан, баспасөз хатшысынан, әкімшілік блоктың 3 бөлімінен (16 бірлік) және өндірістік блоктың 4 бөлімінен (37 бірлік немесе жалпы штат санының 68,5%) тұрады.

15.10.2024 жылғы жағдай бойынша 22 бос орын бар (2023 жылғы қыркүйекте 16 бос орын), бұл штат санының 40,7% құрайды.

01.09.2023 жыл мен 30.09.2024 жыл аралығында қабылданған қызметкерлер саны 15 адамды құрады, соның ішінде 01.09.2023 жылдан бастап 31.12.2023 жыл аралығындағы кезеңде 5 қызметкер және 2024 жылдың 9 айында 10 қызметкер жұмысқа қабылданды.

Мәселен, сауалнамаға қатысқан 9 адамның 3-і басқа ұқсас ұйымға жақсы жағдаймен ауысуына байланысты жұмыстан шықты; 2 адам мемлекеттік қызметке ауысуына байланысты жұмыстан шықты; 1 адам жеке секторға ауысуына байланысты; 1 адам материалдық көтермелеуге қанағаттанбауына байланысты (сыйлықақы, бонустар және т. б.); 1 адам отбасылық жағдайларға байланысты (кәмелетке толмаған балаларға күтім жасау); 1 адам – біліктілік деңгейін арттыру мүмкіндігінің болмауына; персоналды дамыту үшін іс-шаралардың болмауына (тренингтер, семинарлар, зияткерлік және спорттық іс-шаралар, тимбилдингтер); басшылық тарапынан жұмыстың түпкілікті нәтижесінің мақсаттары мен пайымдауларының дұрыс қойылмауына; басшылық жұмысының стилі мен әдісіне қанағаттанбауына байланысты жұмыстан шықты.

Еңбек кодексінің 159-бабының 1-тармағына сәйкес жеке еңбек дауларын келісу комиссиялары қарайды.

Орталық директорының 11.06.2024 жылғы № 52-нқ бұйрығымен жеке еңбек дауларын қарау бойынша келісім комиссиясы құрылды.

Ұсынымдар:

1. Ұсыныс: жұмыстан босатылған адамдардың сауалнамасын ескере отырып, еңбекақы, соның ішінде жалақы, сыйлықақы мөлшерін қайта қарау ұсынылады; қызметкерлердің біліктілігін арттыру мүмкіндігін қарастыру;
2. Серіктестіктің келісу комиссиясының жұмысы туралы келісім әзірлеу.

Өндірістік блоктың бөлімі бойынша ақпарат.

Зерттеулер және болжамдау бөлімі екі сектордан тұрады:

- зерттеу жобалары секторы;
- болжамдау секторы.

Штат бойынша 10 қызметкер соның ішінде 6 (60%) бос жұмыс орны бар.

Бүгінгі таңда зерттеу жобалары секторында 6 қызметкерден тек 2 қызметкер жұмыс істейді, бұл сектор меңгерушісі (және бас сарапшы-талдаушы, бас сарапшы-талдаушылардың 4 бос орны қалады, сондай – ақ болжамдау секторында 1 қызметкер-аға сарапшы жұмыс істейді, сектор меңгерушісінің 2 бос орны және бас сарапшы-талдаушының бір орны қалады.

Операциялық бағалау бөлімі екі сектордан тұрады:

- мақсаттарға қол жеткізу блогы бойынша бағалау секторы;
- азаматтармен өзара іс-қимыл блогы бойынша бағалау секторы

Штат бойынша 11 қызметкер оның ішінде 6 (55%) бос жұмыс орны бар.

Бүгінгі таңда 6 қызметкерден тұратын мақсаттарға қол жеткізу блогы бойынша бағалау секторында тек 2 қызметкер ғана жұмыс істейді, бұл сектор меңгерушісі және бас сарапшы, бас сарапшылардың 3 бос орны және аға сарапшының 1 бос орны қалады, азаматтармен өзара іс-қимыл блогы бойынша бағалау секторында 4 қызметкерден 2 қызметкер еңбек етеді, бұл сектор меңгерушісі және бас сарапшы, бас сарапшының 2 бос жұмыс орны және аға сарапшының бір жұмыс орны қалады.

Нәтижелілікті талдау және бағалау бөлімі екі сектордан тұрады:

- Нәтижелілікті бағалау секторы;
- талдау секторы.

Штат бойынша 10 қызметкер соның ішінде 7 (70%) бос жұмыс орны бар.

Бүгінгі таңда нәтижелілікті бағалау секторында 6 қызметкерден тек 1 қызметкер жұмыс істейді, бұл сектор меңгерушісі, бас сарапшылардың 5 бос орны қалады, талдау секторында сондай-ақ 1 қызметкер сектор меңгерушісі, бас сарапшының 2 бос және аға сарапшының бір бос жұмыс орны қалады.

Кәсіптік даму бөлімі екі сектордан тұрады :

- Білім беру бағдарламаларын іске асыру секторы;
- Білім беру бағдарламаларын жобалау секторы

Штат бойынша 6 қызметкер соның ішінде 1 бос жұмыс орын.

Бүгінгі таңда білім беру бағдарламаларын жобалау секторында 2 қызметкерден тек 1 қызметкер жұмыс істейді, бұл Аға сарапшы - әдіскер, бас сарапшы-әдіскердің бір бос жұмыс орны бар.

Қорытынды. Штат бойынша өндірістік блоктың 4 бөлімінде 37 қызметкер бар, ағымдағы жылғы 15 қазандағы жағдай бойынша аталған бөлімдердің штатында тек 17 қызметкер жұмыс істейді (20 бос жұмыс орны, 54%).

Орталықтың зерттеу және болжау бөлімінің қызметкерлерімен әңгімелесу барысында (10-штат бойынша, 6-бос жұмыс орындары) жұмысшылар

жүктеменің артуына байланысты шаршағанын *анықтады (жұмыста кешігіп, демалыс күндері үйде жұмыс істейді)*.

Бұл бөлімдегі кадрлардың жетіспеушілігі ЖАП-тағы зерттеулер бойынша есепті ақпаратты орындау мен ұсынудың толықтығына, сапасына және уақтылығына әсер етеді. Көбінесе ЖАП жауапты құрылымдық бөлімшелері бұл зерттеулерді қабылдамайды және пысықтауға жібереді.

Аталған бөлім қызметкерлерінің айтуынша, кадрлардың ауысуы тәжірибелі қызметкерлердің *(соның ішінде ғылым кандидаттары мен докторларының)* Орталықта ұзақ уақыт жұмыс істеп қалмауына және жүктеменің көптігі мен аз жалақыға байланысты.

Ұсыныстар:

1. Орталық қызметкерлерін ұстап қалу бойынша тиімді шараларды әзірлей отырып, кадрлардың ауысу себептеріне және олардың туындауына талдау жүргізу;

2. Бос лауазымдарға орналасуға арналған хабарландыруларды, соның ішінде Орталықтың интернет-ресурсында орналастыра отырып, қайта бастау.

3. Басқару және өндірістік процестерді оңтайландыру призмасы арқылы орталық қызметкерлерінің штат санын қайта қарау.

4. Сондай-ақ ЖШС базалық функцияларын орындайтын қызметкерлерде мотивациялық құрамдас бөлікті күшейту призмасы арқылы қызметкерлердің жалақыларының мөлшерін, қызметкерлерге сыйлықақы беру мен ынталандыруды қайта қарау ұсынылады.

IV. Орталықта бюджеттік қаржы қаражатын бөлу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және қаржылық бұзушылықтарға алғышарттарды анықтау тұрғысында

ЖШС түсімінің ең үлкен үлес салмағын Жоғары аудиторлық палатамен *(бұдан әрі - ЖАП)* жасалатын шарттар құрайды, осылайша 2023 жылы ЖАП-пен жасалған шарттар бойынша сомалардың үлесі 87,6% құрады.

2023 жылы ЖШС мен ЖАП арасында 2023 жылдың 31 желтоқсанына дейін қолданылу мерзімі бар мынадай шарттар жасалды:

1. 2023 жылғы 9 ақпандағы № 28 мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүйесін жетілдіру бойынша зерттеулер жүргізу бойынша қызметтер көрсетуге арналған мемлекеттік тапсырма шартының жалпы сомасы 183 471,0 мың теңгеге, соның ішінде ҚҚС 19 657,6 мың теңгеге және 2023 жылғы 2 наурыздағы № 39 жалпы сомасы 37 579,0 мың теңгеге, соның ішінде ҚҚС 4 026,3 мың теңге.

Осы шарттарды іске асыру шеңберінде ЖШС мынадай шығыстарды жүзеге асырды:

- еңбекке ақы төлеу, салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдер - 160 153,3 мың теңге немесе жасалған шарттардың жалпы сомасының 72,4%;

- үй-жайларды жалға алу және пайдалану шығыстары - 21 805,2 мың теңге немесе жасалған шарттардың жалпы сомасының 9,9%;

- бірлесіп орындаушылармен АҚШ шарттары-5 883,8 мың теңге немесе жасалған шарттардың жалпы сомасының 2,7% (4 зерттеуші талдаушы шарт жасасқан);

- байланыс, интернетке қол жеткізу қызметтері және жұмыс үшін қажетті сайттар - 4 364,2 мың теңге жасалған шарттардың жалпы сомасының 1,9%;

- негізгі құралдардың амортизациясы және ТМҚ есептен шығару – 4 150,6 мың теңге немесе жасалған шарттардың жалпы сомасының 1,9 %;

- тәуелсіз сараптама - 557,1 мың теңге немесе жасалған шарттардың жалпы сомасының 0,2%;

- өзгелері (сақтандыру, жалюзи сатып алу) - 451,5 мың теңге.

Көріп отырғанымыздай, шығыстардың негізгі үлесі еңбекақы төлеуге және ЖШС-ны ұстауға тиесілі-шарттың жалпы сомасының 84,4%.

2. Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар қызметінің тиімділігін бағалауды талдамалық сүйемелдеу бойынша зерттеулер жүргізу және бизнесті жүргізудің жеңілдігі бойынша өңірлер мен қалалардың рейтингін жүргізу жөніндегі 2023 жылғы 15 ақпандағы № 33 қызметтер көрсетуге арналған мемлекеттік тапсырма шарты жалпы сомасы 375 451,0 мың теңге, соның ішінде ҚҚС 40 226,9 мың теңге.

Осы Шартты іске асыру шеңберінде ЖШС мынадай шығыстарды жүзеге асырды:

- еңбекке ақы төлеу, салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдер - 179 390,3 мың теңге (соның ішінде қосымша төлемдер 30 666,1 мың теңге) немесе шарттың жалпы сомасының 47,8%;

- әлеуметтанулық сауалнама - 132 561,4 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 35,3% (Қазына Аралы ЖШС - мен - 104 561,4 мың теңге және DATA Metrix ЖШС-мен-28 000,0 мың теңге шарт жасалды);

- үй-жайларды жалға алу-12 763,9 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 3,4% (Мәскеу БО 168 ш.м., 1 ш. м. үшін 7220 тг.);

- байланыс, интернетке қол жеткізу қызметтері және жұмыс үшін қажетті сайттар - 6 961,9 мың теңге шарттың жалпы сомасының 1,8%;

- негізгі құралдардың амортизациясы және ТМҚ есептен шығару – 2 215,3 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 0,6 %;

- іссапар шығыстары - 1 063,9 мың теңге;

- басқа (сақтандыру) - 267,4 мың теңге.

Көріп отырғанымыздай, шығындардың жартысынан көбі еңбекақы төлеуге және ЖШС-ны ұстауға тиесілі-шарттың жалпы сомасының 52,1%.

3. Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау жөніндегі көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2023 жылғы 10 мамырдағы № 57 шарт, жалпы сомасы 73 874,0 мың теңге, соның ішінде ҚҚС 7 915,1 мың теңге.

Осы Шартты іске асыру шеңберінде ЖШС мынадай шығыстарды жүзеге асырды:

- еңбекке ақы төлеу, салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдер - 42 029,3 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 56,9 %;

- үй-жайларды жалға алу және пайдалану шығыстары-13 458,3 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 18,2%;

- лекторлардың қызметтері-10 471,4 мың теңге шарттың жалпы сомасының 14,2% (15 лектормен АҚШ шарттары жасалды).

Көріп отырғанымыздай, шығыстардың негізгі үлесі еңбекақы төлеуге және ЖШС-ны ұстауға тиесілі-шарттың жалпы сомасының 75,1%.

2024 жылғы 30 қыркүйектегі жағдай бойынша ЖШС мен ЖАП арасында 2024 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі қолданылу мерзімімен мынадай шарттар жасалды:

1. Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар қызметінің тиімділігін бағалауды талдамалық сүйемелдеу бойынша зерттеулер жүргізу және бизнесті жүргізу жеңілдігі бойынша өңірлер мен қалалардың рейтингін жүргізу жөніндегі 2024 жылғы 1 ақпандағы № 26 қызметтер көрсетуге арналған мемлекеттік тапсырма шарты жалпы сомасы 460 361,0 мың теңге, соның ішінде ҚҚС 49 324,4 мың теңге.

Осы Шартты іске асыру шеңберінде ЖШС мынадай шығыстарды жүзеге асырды:

- еңбекке ақы төлеу, салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдер - 208 028,5 мың теңге (соның ішінде қосымша төлемдер 18 959,2 мың теңге) немесе шарттың жалпы сомасының 45,2%;

- әлеуметтік сауалнама - 156 860,0 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 34,1% (KazStat ЖШС – 94 860 мың теңге және DATA Metrix ЖШС - 62 000,0 мың теңге шарт жасалды);

- үй-жайларды жалға алу-19 155,6 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 4,2% (Мәскеу БО 168 ш.м., 1 ш. м. 8000 теңге);

- байланыс, Интернетке қол жеткізу қызметтері, аударма қызметтері, баспахана қызметтері-15 075,5 мың теңге шарттың жалпы сомасының 3,3%;

- негізгі құралдардың амортизациясы және ТМҚ есептен шығару – 4 095,1 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 0,9 %;

- қызметкерлердің біліктілігін арттыру-4 536,0 мың теңге;

- іссапар шығыстары - 1 280,1 мың теңге;

- басқа (сақтандыру, автокөлікті жөндеу, жиһазды жөндеу, электронды рұқсаттамаларға қызмет көрсету және т.б.) – 2 005,8 мың теңге.

Көріп отырғанымыздай, шығындардың жартысынан көбі еңбекақы төлеуге және ЖШС-ны ұстауға тиесілі-шарттың жалпы сомасының 51,9%.

2. Оқыту бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 2024 жылғы 01 сәуірдегі № 76 шарт, жалпы сомасы 69 543,0 мың теңге, соның ішінде ҚҚС 7 451,0 мың теңге.

Осы Шартты іске асыру шеңберінде ЖШС мынадай шығыстарды жүзеге асырды:

- еңбекке ақы төлеу, салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдер - 32 346,1 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 46,5 %;

- үй-жайларды жалға алу және пайдалану шығыстары-14 665,0 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 21,1%;

- лекторлардың қызметтері-шарттың жалпы сомасынан 14 595,3 мың теңге 20,9% (16 лектормен АҚШ шарттары жасалды);

- емтихан өткізу бойынша қызметтер-485,6,0 мың теңге.

Көріп отырғанымыздай, шығыстардың негізгі үлесі еңбекақы төлеуге және ЖШС-ны ұстауға тиесілі-шарттың жалпы сомасының 69,0%.

3. 2024 жылғы 02 мамырдағы № 84 нарықты зерделеу, зерттеу, мониторингілеу, талдау жөніндегі қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жалпы сомасы 221 049,9 мың теңгеге, соның ішінде ҚҚС 23 683,9 мың теңгеге. 2024 жылғы 5 тамыздағы қосымша келісімді ескере отырып, шарт сомасы 215 960,7 мың теңгеге дейін азайтылды, соның ішінде ҚҚС 23 138,6 мың теңге.

Осы шарттарды іске асыру шеңберінде ЖШС мынадай шығыстарды жүзеге асырды:

- еңбекке ақы төлеу, салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдер - 155 206,7 мың теңге (*соның ішінде қосымша төлемдер 11 615,4 мың теңге*) немесе шарттың жалпы сомасының 71,9%;

- үй-жайларды жалға алу және пайдалану шығыстары-14 650,0 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 6,8%;

- бірлесіп орындаушылармен АҚШ шарттары - 6 720,1 мың теңге немесе жалпы шарттың 3,1% (*6 зерттеуші талдаушылар шарт жасасқан*);

- негізгі құралдардың амортизациясы және ТМҚ есептен шығару – 5 626,7 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 2,6%;

- байланыс, интернетке қол жеткізу қызметтері және жұмыс үшін қажетті сайттар - 4 155,7 мың теңге шарттың жалпы сомасының 1,9%;

- негізгі құралдарды сатып алу-2 977,8 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 1,4%;

- тәуелсіз сараптама - 1 800,0 мың теңге немесе шарттың жалпы сомасының 0,8%;

- іссапар шығындары және қызметкерлердің біліктілігін арттыру-205,0 мың теңге;

- өзгелері (*сақтандыру, автокөлікті жөндеу, жиһазды жөндеу, электронды рұқсаттамаларға қызмет көрсету және т. б.*) – 1 479,9 мың теңге.

Көріп отырғанымыздай, шығыстардың негізгі үлесі еңбекақы төлеуге және ЖШС-ны ұстауға тиесілі-шарттың жалпы сомасының 88,1%.

V. Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар қызметінің тиімділігін бағалауды талдамалық сүйемелдеу бойынша зерттеулер жүргізу және 2023-2024 жылдары бизнесті жүргізудің жеңілдігі бойынша өңірлер мен қалалардың рейтингін жүргізу бойынша қызметтер көрсетуге арналған мемлекеттік тапсырма бойынша шығыстардың жоспарланған сомасын талдау

Көріп отырғаныңыздай, 2024 жылға салынған шығыстар көлемі 2023 жылмен салыстырғанда 22,6% - ға өсті.

Бюджеттік өтінімге түсіндірмеден көрініп тұрғандай, 2024 жылы шығыстардың ұлғаюы мемлекеттік органдар қызметінің нәтижелілігін бағалау шеңберінде жүргізілетін әлеуметтанулық сауалнама жүргізу құнының қымбаттауына (әлеуметтік сауалнама жүргізу жылына 2 рет) және кезеңділігінің өзгеруіне байланысты (*баға (коммерциялық) ұсынысқа сәйкес, 2024 жылға нәтижелілікті бағалау бойынша бір сауалнаманың құны 4507,44 теңгені құрайды, сауалнама 98 сұрақтан және әлеуметтік-демографиялық блоктың 10 сұрағынан тұрады, (ҚР ПӘ басшысының 29.01.2020 жылғы № 20-01-38.3 бұйрығымен бекітілген нәтижелілікке жыл сайынғы бағалау*

*жүргізу әдістемесіне сәйкес тиісті түзетулер енгізілді, бұл сауалнама жылына 2 рет 15 000 респондент әзірленіп жүргізіледі) зерттеу объектісі - 17 облыс, 3 республикалық маңызы бар қала, аудандар және облыстық маңызы бар қалалардан 18 жастан асқан 30 000 адамды құрайды, респонденттерді қамту жалпы сомасы 135 223 мың теңгеге (30 000 адам * 4 507,44 теңге) 30 000 адам.*

Сонымен қатар, зерттеу құнының өзгеруі елдегі инфляция деңгейін ескере отырып, Жалақы қорын индекстеуге байланысты.

Сондай-ақ бюджеттік өтінімде әкімшілік-басқару персоналына арналған шығыстар ескерілді.

Қорытынды. Мемлекеттік тапсырма және мемлекеттік сатып алу шеңберінде жасалған шарттардың іске асырылуын талдау көрсеткендей, барлық шарттар бойынша шығыстардың негізгі бөлігі еңбекақыға (сыйлықақы үстемеақы және т.б. түріндегі қосымша төлемдерді қоса алғанда) тиесілі, мемлекеттік тапсырманы орындау және мемлекеттік сатып алу шеңберіндегі өнім берушілермен шарттар негізінен азаматтық-құқықтық сипаттағы жеке тұлғалармен жасалады.

Шарттар жасалатын дәріскерлер тапсырыс берушілердің біліктілігін арттыру курстары мен қайта даярлау ерекшелігі мен қажеттілігін ескере отырып, жыл сайынғы негізде жаңартылатын сарапшылар (*дәріскерлер*) базасынан іріктеледі, содан кейін ҚР ЖАП келісу рәсімінен өтеді және оң қорытындыдан кейін сабақтарды жүргізуге жіберіледі (*негізінен ЖАП-та жұмыс істейтін немесе жұмыс істеген қызметкерлер-практиктер, ұлттық және халықаралық сертификаттары, тиісті жұмыс тәжірибесі бар мамандар*).

Алайда, жоғары мамандандырылған (спецификалық) курстар өткізілген жағдайда, әлеуетті лекторларды табуда қиындықтар туындайды.

Ұсыныстар:

- дәрістер өткізуге кандидаттарды іріктеу рәсімін күшейту, сондай-ақ лекторларды іріктеу бойынша үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.

VI. Әлеуметтанулық сауалнама бойынша шарттар конкурстық рәсімдерді өткізбестен де жасалды (ҚР БК 41-бабына сәйкес).

Әлеуметтанулық сауалнама бойынша әлеуетті өнім берушілерді іріктеу ЖШС директорының 2021 жылғы 28 мамырдағы № 20-нқ бұйрығымен (*22.06.2023 жылғы өзгерістерді ескере отырып, № 72-нқ бұйрығы*) бекітілген әлеуметтанулық сауалнама жүргізуге бірлесіп орындаушыларды іріктеу қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

Бірлесіп орындаушыларды іріктеуді әлеуетті бірлесіп орындаушыларға мониторинг және салыстырмалы талдау жүргізу жөніндегі комиссия жүргізеді, аталған комиссияның отырысы әлеуетті бірлесіп орындаушыларды финалдық іріктеуді жүргізеді және ЖАП келісу үшін жібереді, содан кейін осы комиссия бірлесіп орындаушылардың кандидатурасын бекітеді.

Әлеуметтанулық сауалнама жүргізуге әлеуетті бірлесіп орындаушыларды іріктеу және бекіту (*ЖАП келісуімен*) мүдделер қақтығысы түріндегі тәуекелдерге ие.

Ұсыныстар.

- ЖШС директорының 2021 жылғы 28 мамырдағы № 20-нқ бұйрығымен бекітілген әлеуметтанулық сауалнама жүргізуге бірлесіп орындаушыларды

іріктеудің қолданыстағы қағидаларына әлеуметтанулық сауалнама жүргізуге әлеуетті бірлесіп орындаушыларды іріктеу және бекіту жөніндегі өкілеттіктер комиссиясының мүшелерін ажырату бөлігінде өзгерістер енгізу немесе әлеуметтік сауалнама жүргізуді Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің Ұлттық статистика бюросына бер

Орталық алаңында мемлекеттік аудитор біліктілігін беруге үміткер адамдардың білімін растау бойынша талдау

Мемлекеттік аудитор біліктілігін беруге үміткер тұлғаларды оқыту және олардың білімдерін растау білімді растау жөніндегі ұйымдардың алаңында жүргізілді.

«Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС 2016 жылғы қаңтардан бастап қазіргі уақытқа дейін оқытады және білімді растайды.

«Қаржы академиясы» АҚ 2016 жылғы қаңтардан 2022 жылға дейін.

«Қаржы академиясы» ЖШС 2023 жылдан бастап қазіргі уақытқа дейін.

Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті КЕАҚ 2023 жылы.

Мемлекеттік аудитор біліктілігін беруге үміткер адамдарды сертификаттау жөніндегі ұлттық комиссияның (бұдан әрі – Ұлттық комиссия) жұмыс органы мемлекеттік аудитор біліктілігін беруге үміткер кандидаттардың әңгімелесуден өтуіне талдау жүргізді.

2024 жылдың бірінші жартыжылдығында Ұлттық Комиссияның 6 отырысы өткізілді.

Әңгімелесуге комиссияға барлығы 164 кандидат қатысты, соның ішінде:

- 15 «Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС біліктілік емтихандарынан өтті, бұл ретте әңгімелесуде оң нәтиже алды – 13 үміткер (87%);

- 70-і ЕҰУ-да біліктілік емтихандарынан өтті, ал әңгімелесу барысында 51 (73%) үміткер оң нәтиже көрсетті;

- Қаржы академиясында 60 біліктілік емтиханынан өтті, сәйкесінше 27 (45%) үміткер ғана оң нәтиже көрсетті.

Бұл фактілер орталықта біліктілік емтиханынан өткен кандидаттардың білім деңгейін бағалау нәтижелері олардың ұлттық комиссия отырыстарында әңгімелесуден сәтті өтуімен расталатынын көрсетеді, мұны басқа мекемелерде емтихан қызметтерін алған кандидаттар туралы айту мүмкін емес.

Біліктілік емтиханын өткізу рәсіміне біркелкі көзқарасты қамтамасыз ету және мемлекеттік аудитор біліктілігін беруге үміткер адамдардың білім деңгейі туралы объективті ақпарат алу мақсатында мемлекеттік аудитор біліктілігін беруге үміткер адамдарды сертификаттау қағидаларына (бұдан әрі - *Қағидалар*) 2024 жылғы 26 қыркүйектегі № 13-НҚ тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілді Орталық базасында біліктілік емтихандарын тапсыру (*тестілеу және ситуациялық міндеттерді шешу*) бөлігінде.

Қазіргі уақытта мемлекеттік аудитор біліктілігін алуға үміткер барлық үміткерлер енді орталық алаңында өз білімдерін растайтын болады.

Бұл ретте сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында орталық жоғары аудиторлық палатамен бірлесіп бірқатар шаралар қабылдауы қажет.

Жоғарыда айтылғандарды назарға ала отырып, сондай-ақ мемлекеттік аудитор біліктілігін беруге үміткер адамдарды сертификаттау процесін

жетілдіру мақсатында сертификаттау қағидаларында мыналарды көздеу ұсынылады:

Ұсыныстар:

1) Сертификаттаудың бес пәні бойынша емтихан модульдерін (*тест сұрақтары және ситуациялық тапсырмалар*) Орталық әзірлейді және Қаржы министрлігі атынан Жоғары аудиторлық палатамен және ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органмен келісіледі. Қағиданың 16-тармағына сәйкес емтихан модульдері таралуы шектелген қызметтік ақпаратқа жатады, емтихан модульдерін ЖАП-мен келісудің қалыптасқан тәжірибесін ескере отырып, модульдерді Қаржыминімен тек қағаз жеткізгіште келісу ұсынылады.

2) Жүйеге кіру ЖАП өкілі (*емтихан модульдерін келісетін қызметкерлер*) мен Орталық қызметкері арасында екі бөлікке бөлінген пароль арқылы жүзеге асырылады. Тестілеу аяқталғаннан және жүйе жабылғаннан кейін оған қол жеткізу келесі пән бойынша тестілеу өткізілетін күнге дейін шектеледі

3) Тәуекелдерді азайту мақсатында жоғары аудиторлық палатаға мемлекеттік аудитор біліктілігін беруге үміткер адамдарды сертификаттау Қағидаларына адамдарды компьютерлік тестілеу Қағидаларының нормаларын енгізу жөнінде ұсыныстар енгізу ұсынылады;

4) Тестілеу залы ұялы байланысты шектейтін құралмен жабдықталсын;

5) Тестілеу залына қабылдаушы-беруші электрондық құрылғыларымен кіруге жол бермеу мақсатында электрондық құрылғыларды сақтауға арналған ұяшықтары бар арнайы шкафтармен жарақтандырылсын;

6) Мемлекеттік аудитор біліктілігін беруге үміткер тестіленуші тұлғалардың дербес компьютерлеріне қашықтан қол жеткізу мүмкіндігін болдырмау бойынша техникалық мүмкіндікті қарастыру.

Жұмыс тобының жетекшісі:

1. Жуматаева Анар Кенжебаевна Серіктестіктің Әкімшілік бөлімінің меңгерушісі

Жұмыс тобының мүшелері:

2. Ускенбаева Асия Рахманбердыевна Серіктестік директорының орынбасары

3. Калыгулова Макпал Газизовна Серіктестік директорының орынбасары

4. Сакенова Эльмира Муратовна Серіктестіктің бас бухгалтері

5. Ержанов Ерлан Умирсерикович Серіктестіктің Әкімшілік бөлімінің бас сарапшысы (кадр маманы)

6. Куанишбаева Сания Жумажановна Серіктестіктің Әкімшілік бөлімінің бас сарапшысы (сатып алушы, заңгер)

7. Сулейменов Алибек Нурбекович Жоғары аудиторлық палатаның Ішкі қауіпсіздік департаментінің бас консультанты

8. Икашева Самал Сериковна Мемлекеттік басқаруға аудит жүргізу департаментінің бас консультант-мемлекеттік аудитор