

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОО «Центр исследований,
анализа и оценки эффективности»
_____ С. Кенжебулат
2 ноября 2021 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупции в ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»
на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные лица
Анализ коррупционных рисков				
1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Аналитическая справка	1 раз в год	АО, СП
Формирование антикоррупционной культуры				
2.	Организация и проведение обучающих семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам профилактики коррупции в Центре	Мероприятия	1 раз в полугодие	АО, СП
3.	Информационное наполнение сайта cifn.kz, в т.ч. о деятельности по профилактике коррупции, основными ВНД и иной информацией о текущей деятельности Центра	Информация на сайте	Постоянно	АО, СП
4.	Мониторинг ВНД Центра на наличие коррупционных рисков	Информация Директору	ежегодно	АО, СП
Соблюдение антикоррупционного стандарта				
5.	Мониторинг следования работниками Центра нормам антикоррупционного стандарта, соблюдения его рекомендаций	Информация Директору	1 раз в полугодие	АО

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные лица
6.	Проведение бесед с работниками Центра по вопросам соблюдения антикоррупционного стандарта	Беседа	1 раз в полугодие	АО
Меры финансового контроля				
7.	Предоставление лицами, исполняющими управленческие функции в Центре, деклараций об активах и обязательствах, о доходах и имуществе	Декларация	1 раз в год	Лица, исполняющие управленческие функции
8.	Проведение независимого аудита годовой финансовой отчетности Центра	Аудиторский отчет	1 раз в год	Главный бухгалтер
Соблюдение антикоррупционных ограничений				
9.	Принятие лицами, исполняющими управленческие функции в Центре, антикоррупционных ограничений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Согласие на принятие антикоррупционных ограничений	При приеме на работу и (или) назначении на должность	АО
Меры по предотвращению конфликта интересов				
10.	Незамедлительное информирование в письменной форме непосредственного руководителя либо руководства Центра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Информация непосредственному руководителю, Директору	По мере необходимости	АО, СП
11.	Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2) изменение должностных обязанностей;	Приказ и (или) указание Директора	По мере необходимости	АО

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные лица
	3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов.			

Сокращения:

АО – Административный отдел

ВНД – внутренние нормативные документы

СП – структурные подразделения

Центр – ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»