



БҰЙРЫҚ

03.02.2020

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ *4/11 - НК*

город Нур-Султан

**«Зерттеулер, талдау және тиімділікті
бағалау орталығы» ЖШС қызметкерлеріне
еңбекақы төлеу және сыйақы беру
туралы ережені бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 107-бабының 3-тармағына және «Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Серіктестік) Жарғысының 39-тармағының 4) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Серіктестік қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйақы беру туралы ереже бекітілсін.
2. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор

М. Спанов

03.02.2020

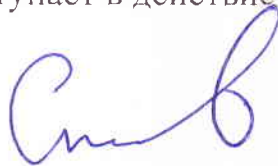
№ 4/1 - Н/Б

**Об утверждении Положения об оплате труда
и премировании работников ТОО
«Центр исследований, анализа и оценки эффективности»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 107 Трудового кодекса Республики Казахстан и подпунктом 4) пункта 39 Устава Товарищества с ограниченной ответственностью «Центр исследований, анализа и оценки эффективности» (далее – Товарищество) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и премировании работников Товарищества.
2. Настоящий приказ вступает в действие со дня подписания.

Директор



М. Спанов

Утверждено
приказом директора ТОО «Центр
исследований, анализа и оценки
эффективности»
от « 3 » 02 2020 года
№ 4/1-Н/6

**Положение
об оплате труда и премировании работников
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Центр исследований, анализа и оценки эффективности»**

Общие положения

1. Положение об оплате труда и премировании работников (далее - Положение) Товарищества с ограниченной ответственностью «Центр исследований, анализа и оценки эффективности» (далее - Товарищество) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Уставом Товарищества, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и условия материального поощрения и иных единовременных выплат и направлено на повышение материальной заинтересованности, развития инициативы, творческо-производственной активности работников Товарищества, а также рационального и эффективного использования денежных средств.

3. Работникам Товарищества осуществляются доплаты, предоставляются гарантии и компенсационные выплаты в размерах, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

4. Основная заработная плата - заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или фактически отработанное время по должностным окладам.

5. Дополнительные денежные выплаты делятся на две категории и включают в себя следующее:

5.1. выплаты, предусмотренные фондом оплаты труда:

1) ежегодное пособие на оздоровление к отпуску.

5.2. выплаты за счет экономии от фонда оплаты труда и других средств, распоряжение которыми, в соответствии с законодательством, Товариществом осуществляется самостоятельно:

1) премия за выполнение особо важных заданий и работ;

2) премии к национальным, государственным и профессиональным праздникам;

3) надбавка за возложение на работника расширенного круга обязанностей;

4) премия по результатам работы за отчетный период (согласно оценки труда работников);

5) надбавка за достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешным их применением на практике, а также другими показателями;

6) надбавка за выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа Товарищества;

7) суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

8) единовременная материальная помощь по случаю бракосочетания, при рождении ребенка, в связи со смертью родственника (родители, супруга(-ги), детей, родных братьев и сестер при условии документального подтверждения);

9) социальные пособия, выплачиваемые по временной нетрудоспособности.

6. Компенсационные выплаты - это выплаты, включающие в себя:

- денежную компенсацию за неиспользованный трудовой отпуск;
- оплата за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни.

Принципы оплаты труда

7. Оплата труда работников Товарищества базируется на принципах справедливости (соответствие величины заработной платы количеству и качеству труда отдельного работника), учета воздействия рынка труда (необходимость учета условий, складывающихся на рынке труда, где формируется оценка видов труда, диапазон заработной платы в сферах трудовой деятельности) и конфиденциальности (информация по индивидуальной заработной плате является коммерческой тайной).

Структура заработной платы

8. Заработная плата представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера. Заработная плата работников состоит из постоянной (должностной оклад) и переменной частей.

9. В Товариществе применяется повременно-премиальная система оплаты труда для штатных работников и сдельно-премиальная система для работников, работающих по договору на выполнение определенной работы.

10. Оплата труда и премирование работников, работающих по договору на выполнение определенной работы, осуществляется за счет экономии от фонда оплаты труда и других средств, распоряжение которыми, в соответствии с законодательством, Товариществом осуществляется самостоятельно.

11. Размеры должностного оклада и дополнительных денежных выплат работникам Товарищества устанавливает директор Товарищества в соответствии со штатным расписанием Товарищества в пределах установленного фонда оплаты труда.

12. Удержания из заработной платы работника производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Работникам Товарищества при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска выплачивается пособие на оздоровление в размере двух должностных окладов. При предоставлении первого трудового отпуска пособие на оздоровление выплачивается не ранее чем по истечении 11

(одиннадцати) месяцев работы в Товариществе. Пособие для оздоровления работникам Предприятия выплачивается один раз в календарном году.

14. По решению директора Товарищества работникам может выплачиваться премия за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) по итогам оценки труда работников Товарищества.

15. По решению директора Товарищества работникам может выплачиваться премия за выполнение особо важных заданий и работ в размере до двух должностных окладов.

16. По решению директора Товарищества работникам может выплачиваться премия к национальным, государственным и профессиональным праздникам в размере до одного оклада. При определении размера премирования учитывается оценка соблюдения работником Правил внутреннего трудового распорядка.

17. Работникам Товарищества может оказываться единовременная материальная помощь, в пределах экономии установленного фонда оплаты труда и других средств, распоряжение которыми, в соответствии с законодательством, Товариществом осуществляется самостоятельно, в следующих случаях и при условии документального подтверждения:

1) рождения ребёнка, усыновлением или удочерением детей:

- в размере до одного должностного оклада;

В случае, если оба родителя ребёнка (детей) являются работниками Товарищества, то материальная помощь в указанном размере выплачивается одному из них.

2) вступления в брак:

- в размере до 100 МРП.

В случае, если двое вступающих в брак, являются работниками Товарищества, то материальная помощь в указанном размере выплачивается одному из них.

3) длительной болезни:

- в случае длительной болезни работника, Товарищество может предоставить работнику материальную помощь на оплату лекарств и поддержание здоровья, размер которой определяется в зависимости от длительности, вида и тяжести заболевания.

- в размере до одного должностного оклада;

4) достижения пенсионного возраста:

- при достижении работником пенсионного возраста отработавшим в Товариществе не менее 12 месяцев, до даты достижения пенсионного возраста, Товарищество вправе выплатить работнику материальную помощь в размере до одного должностного оклада.

5) юбилея (50 лет, 60 лет,):

- в случае юбилея Товарищество вправе выплатить работнику материальную помощь в размере до одного должностного оклада.

б) смерти близких родственников (супруги/супруга, детей, родителей, родных братьев и сестер):

- в размере до одного должностного оклада.

В случае, если несколько членов семьи работают в Товариществе, то материальная помощь в указанном размере выплачивается одному из них.

7) причинением имущественного вреда работнику вследствие совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража и др.), а также стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение и др.);

- в размере до одного должностного оклада.

В случае, если несколько членов семьи работают в Товариществе, то материальная помощь в указанном размере выплачивается одному из них.

**МРП — месячный расчётный показатель, установленный законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.*

Выплата материальной помощи родственникам в связи со смертью работника Товарищества осуществляется на основании заявления одного из родственников умершего:

- в размере до одного должностного оклада.

18. Премирование не распространяется на работников, находящихся на испытательном сроке и/или имеющих дисциплинарное взыскание на момент начисления премии.

19. Выплата социальных пособий по временной нетрудоспособности, а также компенсационные выплаты, предусмотренные в пункте 6 настоящего Положения, осуществляются в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Сроки выплаты заработной платы

20. Выплата заработной платы работникам производится двумя частями: аванс до 18 (восемнадцатого) числа текущего месяца и заработная плата до 5 (пятого) числа следующего месяца.

Оценка труда работника

21. Руководителем структурного подразделения Товарищества в отношении подчиненного работника, заместителями директора и директором в отношении курируемых ими руководителей структурных подразделений, производится оценка труда по следующим критериям:

1) соблюдение сроков исполнения мероприятий предусмотренных планом работы Товарищества, отдела;

2) соблюдение сроков исполнения поручений Счетного комитета, руководства Товарищества;

3) качественное исполнение обязанностей предусмотренных должностной инструкцией;

4) своевременность подготовки ответов на письма и обращения;

5) своевременность представления отчетов.

Непосредственный руководитель структурного подразделения, заместитель директора, директор Товарищества (лицо его замещающее) оценивает работу по данным критериям и заполняет лист оценки работника (приложение к настоящему Положению).

22. Заполненные листы оценки работников Товарищества направляются в Административный отдел для подготовки проекта приказа директора Товарищества (лица его замещающего) о решении выплаты премии. Директор (лицо его замещающее) утверждает решение о выплате премии.

23. В Товариществе применяется следующая шкала оценок труда

работников:

Отлично - (5 баллов);

Хорошо - (4 балла);

Удовлетворительно - (3 балла);

Неудовлетворительно - (2 балла).

24. Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая от оценок по всем критериям.

25. В зависимости от итоговой оценки труда работника определяется размер премии по итогам за отчетный период:

Диапазон оценки труда	Удельный вес от размера премии
4,5 - 5,0 баллов	100%
3,5 - 4,4 балла	80%
2,5 - 3,4 балла	50%
2,0 - 2,4 балла	0%

26. В случае наличия в расчетном периоде факта (-ов) нарушения работником Правил внутреннего трудового распорядка премия, определенная в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, уменьшается согласно оценки соблюдения работником Правил внутреннего трудового распорядка.

Оценка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

27. В зависимости от соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка определяется размер премии к национальным, государственным и профессиональным праздникам:

	Показатели	Размер снижения премии в %
1	Отсутствие фиксации прихода на работу и ухода с работы через электронную систему пропуска (вход/выход)	10%
2	Несообщение факта утери электронного пропуска в день обнаружения пропажи	30%
3	Вход в здание и выход из здания по служебному удостоверению	10%
4	Опоздание на работу не более 3 раз	10%
5	Опоздание на работу более 3 раз до 5 минут	20%
6	Преждевременный уход с работы более 3 раз	20%
7	Опоздание на работу от 3 до 5 раз на 5 минут и более	30%
8	Систематические опоздания на	от 50% до 100%

	работу и преждевременный уход с работы на 5 минут и более (свыше 5 раз)	
--	---	--

Директор



М. Спанов

Приложение
к Положению об оплате труда работников
Товарищества,
утвержденного приказом
от « 3 » 02 2020 года № 4/1-Н/К

ЛИСТ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКА
ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»

за _____ 202__ года

Фамилия, имя, отчество работника			
Структурное подразделение			
Должность			
Ф.И.О. лица, проводящего оценку			
Должность			
№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Оценка в баллах
1.	Соблюдение сроков исполнения мероприятий предусмотренных планом работы Товарищества, Отдела	5 – мероприятия исполнены в установленный срок; 4- допущено нарушение срока исполнения 1 мероприятия; 3 – допущено нарушение срока исполнения 2 мероприятия; 2 - допущено нарушение срока исполнения 3 и более мероприятий	
2.	Соблюдение сроков исполнения поручений Счетного комитета, руководства Товарищества, Отдела	5 - поручения исполнены в установленный срок; 4- допущено нарушение срока исполнения 1 поручения; 3 - допущено нарушение срока исполнения 2 поручений; 2 - допущено нарушение срока исполнения 3 и более поручений	
3.	Качественное исполнение обязанностей предусмотренных должностной инструкцией	5 – должностные обязанности выполняются качественно, добросовестно, продуманно 4 - ... 3 - ... 2 - должностные обязанности систематически выполняются некачественно, работник не может самостоятельно исполнить обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, обычные (типичные) задачи вызывают сложности, работник теряется	
4.	Своевременность подготовки ответов на письма и обращения	5 – ответы на письма и обращения исполнены в установленный срок 4- допущено 1 нарушение срока подготовки ответа. 3 - допущено 2 нарушения срока подготовки ответа. 2 - допущено 3 и более нарушений срока подготовки ответа.	
5.	Своевременность представления отчетов	5 - отчеты исполнены и направлены в установленный срок; 4- допущено нарушение срока представления 1 отчета; 3 - допущено нарушение срока представления 2 отчетов; 2 - допущено нарушение срока представления 3 и более отчетов.	

Дата проведения оценки

« _ » _____ 202_ г.

Подпись лица, проводившего оценку

Подпись работника об ознакомлении с результатами оценки



БҰЙРЫҚ

30.04.2021

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 16-НҚ
город Нур-Султан

**«Зерттеулер, талдау және тиімділікті
бағалау орталығы» ЖШС қызметкерлеріне
еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру
туралы ережені бекіту туралы»
2020 жылғы 3 ақпандағы №4/1-нқ
бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексінің 107-бабының 2, 3-тармақтарына және «Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС (бұдан әрі – Серіктестік) Жарғысының 39-тармағының 4) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Серіктестіктің қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру туралы ережені бекіту туралы» 03.02.2020 ж. №4/1-нқ бұйрығына мынадай өзгерістер енгізілсін:

«Жалақы құрылымы» бөлімінің атауы «Жалақы, әлеуметтік және ынталандырушы сипатындағы төлемдер» деген редакцияда жазылсын;

8-тармақтағы «, сондай-ақ өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдер» деген сөздер алып тасталсын;

13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«13. Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысы берілген кезде Серіктестіктің қызметкерлеріне жұмыс істеген уақытына пропорционалды көлемде екі лауазымдық айлықақыға дейінгі мөлшерде сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді. Жаңадан қабылданған қызметкерлер үшін сауықтыруға арналған жәрдемақы Серіктестікте 11 (он бір) ай жұмыс істегеннен кейін төленеді. Серіктестіктің қызметкерлеріне сауықтыруға арналған жәрдемақы күнтізбелік бір жыл ішінде екі лауазымдық айлықақы шегінде төленеді».

2. «Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйақы беру туралы Ережені бекіту туралы» Серіктестіктің 2020 жылғы 3 ақпандағы №4/1-нқ бұйрығына толықтыру енгізу туралы» 12.06.2020 ж. №29-нқ бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

3. Әкімшілік бөлімі (Қ.Б. Есжанов) осы бұйрықпен Серіктестіктің қызметкерлеріне қол қойғызып, таныстырсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директор



С. Кенжеболат

30.04.2021

№ 16-Н/б

**О внесении изменений в приказ
от 3 февраля 2020 года №4/1-нк
«Об утверждении Положения
об оплате труда и премирования работников
ТОО «Центр исследований, анализа и оценки
эффективности»**

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 107 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и подпунктом 4) пункта 39 Устава ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности» (далее – Товарищество) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 03.02.2020г. №4/1-нк «Об утверждении Положения об оплате труда и премировании работников Товарищества» следующие изменения:

наименование раздела «Структура заработной платы» изложить в редакции «Заработная плата, выплаты стимулирующего и социального характера»;

в пункте 8 слова «, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера» исключить;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Работникам Товарищества при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска выплачивается пособие на оздоровление в размере до двух должностных окладов пропорционально отработанному времени. Для вновь принятых работников пособие на оздоровление выплачивается не ранее чем по истечении 11 (одиннадцати) месяцев работы в Товариществе. Пособие на оздоровление работникам Товарищества выплачивается в пределах двух должностных окладов в течение одного календарного года».

2. Признать утратившим силу приказ от 12.06.2020г №29-нк «О внесении дополнения в приказ Товарищества от 3 февраля 2020 года №4/1-нк «Об утверждении Положения об оплате труда и премировании работников ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности».

3. Административному отделу (Есжанов К.Б.) ознакомить с настоящим приказом работников Товарищества под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the Director.

С. Кенжебулат