

Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва по следующим должностям товарищества с ограниченной ответственностью «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»

29 сентября 2021 года Центр исследований, анализа и оценки эффективности объявляет конкурс на формирование кадрового резерва по следующим должностям

№	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Квалификационные требования
1	Главный бухгалтер		<p>Образование: высшее (или послевузовское) образование в области финансов, бухгалтерского учета и аудита, экономики.</p> <p>Опыт работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по специальности в области ведения бухгалтерского учета и организации финансовой деятельности на руководящей позиции не менее 5 лет; - квалификация «Профессиональный бухгалтер Республики Казахстан»; - желательна наличие сертификатов DipIFR (ACCA), бумаги ACCA, CIPA, CIMA <p>Умения, знания и навыки, необходимые для исполнения обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовый и управленческий учет; - международные стандарты финансовой отчетности, разработанные международной федерацией бухгалтеров; - правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством товариществ с ограниченной ответственностью, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению; - налоговое законодательство Республики Казахстан; - бюджетное законодательство Республики Казахстан; - законодательство Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, обязательном социальном страховании, обязательном социальном медицинском страховании; - трудовое законодательство Республики Казахстан; - законодательство Республики Казахстан в области государственных закупок; - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, методические и иные материалы, касающиеся финансовой деятельности Товарищества; - организация финансовой работы, порядок составления финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации услуг, планов по прибыли, определение эффективности финансовых вложений.
2	Эксперт (Офис-менеджер)	Административный отдел	<p>Образование: высшее (или послевузовское) образование в области экономики, финансов, учета и аудита, юриспруденции.</p> <p>Желательно наличие сертификата о прохождении курсов переподготовки и/или повышения квалификации по направлению «Делопроизводство и архивное дело».</p>

		<p>Опыт работы: Опыт работы на государственной службе, субъектах квазигосударственного сектора в административном, юридическом отделах и/или финансово-экономических службах, либо по направлению должности (помощник руководителя, офис-менеджер) не менее одного года.</p> <p>Умения, знания и навыки, необходимые для исполнения обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпочтительно владение государственным и русским языком на уровне уверенного пользователя; - поиск и систематизация необходимой информации; - владение электронным документооборотом; - умение работать на ПК и дополнительном оборудовании (оргтехника) на уровне профессионального пользователя; - умение анализировать выполненную работу; - знание правил ведения делопроизводства и архивного дела; - грамотная письменная и устная речь; - организация встреч, совещаний; - планирование рабочего дня руководителя.
--	--	--

Срок приема документов: документы должны быть представлены в течение 7 рабочих дней, которые исчисляются со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса.

Проведение тестирования: Кандидаты, претендующие на зачисление в кадровый резерв, проходят обязательную оценку личных качеств в АО «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы», по адресу: г. Нур-Султан, ул. Касыма Аманжолова 26, Блок – Е

По вопросам тестирования: +7 (747) 724 58 94 (whatsapp)

Кандидаты, претендующие на зачисление в кадровый резерв, могут пройти тестирование в других регионах Казахстана, с адресами региональных залов можно ознакомиться по ссылке: <http://ekyzmet.kz/deyatelnost/testirovanie/kontakty-i-adresa-regionalnyh-zalov/>

Рассмотрение документов участников конкурса: Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию.

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график проведения собеседования размещаются на интернет-ресурсе Товарищества, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем Конкурсной комиссии о дате проведения собеседования до истечения следующего рабочего дня после принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников, указанные в представленных кандидатами документах.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

Сроки и место проведения собеседования: Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Центре по адресу г. Нур-Султан, пр. Мангилик Ел, здание 8, подъезд 11 в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

HR Туктыбаева Бахыт Сериковна
Тел.: +7 (7172) 74-16-55