

**Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва по должностям товарищества с ограниченной ответственностью «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»**

5 ноября 2021 года Центр исследований, анализа и оценки эффективности объявляет конкурс на формирование кадрового резерва.

Наименование должности	Требования
<p><b>Заведующий Административны м отделом</b></p>	<p><b>Образование:</b> высшее (экономическое, юридическое)  <b>Опыт работы:</b>                      - по хозяйственно-финансовым, кадровым и правовым вопросам, в том числе на руководящих должностях в организациях и в субъектах квазигосударственного сектора не менее 3 лет.  <b>Навыки, необходимые для исполнения обязанностей:</b>                      - владение государственным и русским языком;                      - регулирования вопросов хозяйственно-финансовой деятельности организаций, административно-хозяйственного обслуживания;                      - заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;                      - приобретения оборудования, мебели, инвентаря, канцелярских принадлежностей и оформления расчетов за услуги;                      - основы экономики, организации производства, труда и управления персоналом.</p>
<p><b>Старший эксперт-экономист Административног о отделом</b></p>	<p><b>Образование:</b> высшее (экономическое/финансовое)  <b>Опыт работы:</b>                      - стаж работы по специальности не менее 2 лет  <b>Навыки, необходимые для исполнения обязанностей:</b>                      - в составлении перспективных и годовых планов, в разработке нормативов материальных и трудовых затрат, в определении стоимости работ и цен на услуги;                      - подготовки форм первичных документов и отчетности по отдельным видам бухгалтерского учета, технико-экономические расчеты по планированию, материально-техническому снабжению, сбыту, материальным и трудовым затратам;                      - подготовки периодической отчетности;                      - выполнение работ по формированию, ведению и хранению базы данных планово-экономической информации.</p>
<p><b>Старший эксперт (системный администратор) сектора реализации образовательных программ в области экономики, учета и менеджмента Отдела переподготовки и повышения квалификации</b></p>	<p><b>Образование:</b> высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности  <b>Опыт работы:</b> стаж работы не менее 1 года                      При наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.  <b>Навыки, необходимые для исполнения обязанностей:</b>                      - владение государственным, русским и желательно английским языками;                      - знание TCP/IP                      - умение работать с веб-серверами (Apache, Nginx, IIS)                      - понимание модели OSI                      - знание операционных систем Unix/Linux, Windows                      - навык и опыт работы управления, администрирование баз данных MySQL и MySql Workbench, Oracle и знание их синтаксиса                      - знание архитектуры frontend и backend                      - навык проводить диагностику и анализ проблемных мест                      - умение распознать следствие/причины некорректной работы ПО или техники.                      - анализ сетевого трафика                      - анализ защищенности сетевой инфраструктуры                      - знание почтовых и файловых служб основных ОС                      - работы с локальной документацией и отчетами о проделанной работе.</p>

<b>Главный эксперт Отдела прикладных научных исследований (PR)</b>	<p><b>Образование:</b> высшее экономическое. Наличие ученой степени доктора (кандидата) наук, магистра, доктора Ph.D экономических наук и стаж научно-исследовательской работы, в том числе на руководящей должности, не менее 3 лет.</p> <p><b>Опыт работы:</b> При наличии стажа работы в органах государственного аудита и финансового контроля, финансовых службах центральных и местных государственных органов и/или научно-педагогической, исследовательской работы (в том числе на руководящей должности в области экономики/аудита) более 3 лет - без предъявления требований к ученой степени.</p> <p><b>Навыки, необходимые для исполнения обязанностей:</b> Знание государственного и желательно одного иностранного языка, подтвержденный соответствующим сертификатом, опыт участия в международных научных конференциях, публикации.</p>
--	---

**Срок приема документов:** документы должны быть представлены в течение 7 рабочих дней, которые исчисляются со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса.

**Проведение тестирования:** Кандидаты, претендующие на зачисление в кадровый резерв, проходят обязательную оценку личных качеств в АО «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы», по адресу: г. Нур-Султан, ул. Касыма Аманжолова 26, Блок – Е

По вопросам тестирования: +7 (747) 724 58 94 (whatsapp)

Кандидаты, претендующие на зачисление в кадровый резерв, могут пройти тестирование в других регионах Казахстана, с адресами региональных залов можно ознакомиться по ссылке: <http://ekyzmet.kz/deyatelnost/testirovanie/kontakty-i-adresa-regionalnyh-zalov/>

**Рассмотрение документов участников конкурса:** Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию.

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график проведения собеседования размещаются на интернет-ресурсе Товарищества, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем Конкурсной комиссии о дате проведения собеседования до истечения следующего рабочего дня после принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников, указанные в представленных кандидатами документах.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

**Сроки и место проведения собеседования:** Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Центре по адресу г. Нур-Султан, пр. Мангилик Ел, здание 8, подъезд 11 в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

**HR Туктыбаева Бахыт Сериковна**

[HR@cifn.kz](mailto:HR@cifn.kz)

Тел.: +7 (7172) 74-16-55