



БҰЙРЫҚ

01.06.2021

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ *23-Н/б*

город Нур-Султан

Тәртіптік комиссия құру туралы

«Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС (бұдан әрі – Серіктестік) Жарғысының 39-тармағының 11) тармақшасына сәйкес және Серіктестік қызметкерлерінің тәртіптік теріс қылықтар жасау мән-жайларын жан-жақты, толық және объективті анықтау мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Серіктестік қызметкерлерін тәртіптік жауаптылыққа тарту мәселелерін қарау жөніндегі Тәртіптік комиссия (бұдан әрі – Тәртіптік комиссия) құрылсын.

2. Тәртіптік комиссия туралы ереже осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3. «Тәртіптік комиссия құру туралы» 06.02.2013 жылғы №23-нқ бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директор

С. Кенжеболат

Серіктестік директорының
2021 жылғы « 01 » 06
№ 23-НҚ бұйрығына
1-қосымша

Тәртіптік комиссияның құрамы

Комиссия төрағасы:

Әсия Рахманбердіқызы Өскенбаева – директордың орынбасары.

Комиссия мүшелері:

Мақпал Ғазизқызы Қалығұлова – директордың орынбасары;

Әнуар Ақпар-Құрметтіұлы Кәрібаев – Қолданбалы ғылыми зерттеулер бөлімінің меңгерушісі;

Қанат Бөлебайұлы Есжанов – Әкімшілік бөлімінің меңгерушісі;

Комиссия хатшысы:

Алмас Ержанұлы Әбжан – Аға сарапшы (заңгер-кадршы).

Тәртіптік комиссия туралы ЕРЕЖЕ

1. Тәртіптік комиссияны құрылу тәртібі

1.1. Осы Ереже «Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС (бұдан әрі – Серіктестік) Тәртіптік комиссиясының (бұдан әрі – Тәртіптік комиссия) өкілеттіктерін, қызметін ұйымдастыруды және тәртібін айқындайды және Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестіктің жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2. Серіктестіктің Тәртіптік комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) тәртіпті нығайту және қызметкерлердің жауапкершілігін арттыру мәселелерін қарайтын консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

1.3. Комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Еңбек кодексін, Серіктестіктің жарғысын, сондай-ақ заңдылық, объективтілік және әділдік қағидаттарын басшылыққа алады.

1.4. Комиссия құрамы Серіктестік директорының бұйрығымен бекітіледі және төрағадан, мүшелерден және хатшыдан тұрады.

1.5. Комиссия жұмысының барлық материалдары Серіктестіктің Әкімшілік бөлімінде сақталады.

2. Тәртіптік комиссияның негізгі міндеттері мен мақсаттары

1.6. Комиссияның негізгі мақсаты Серіктестік жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Серіктестік регламентін, лауазымдық нұсқаулықтарын, «Министрліктер Үйі» ғимаратында өткізу және объектішілік режимдерін қамтамасыз ету жөніндегі Қағидаларды сақтауын қамтамасыз ету болып табылады.

1.7. Комиссия өз қызметінің мақсатына қол жеткізуде мынадай негізгі міндеттерді орындайды:

- барлық қызметкерлердің құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

- қызметкерлердің еңбек және атқарушылық тәртібін, регламентті бұзу, сондай-ақ лауазымдық міндеттерді тиісінше орындамау фактілерін қарайды;

- Серіктестік қызметкерлерінің өз құқықтарының бұзылуы туралы шағымдарын қарайды;

- қызметкерлердің теріс қылықтарына қатысты фактілерді зерттеу бойынша қызметтік тексерулерді жүзеге асырады;

- қарау нәтижелері бойынша Серіктестік директорына ұсынымдар енгізеді;

- қажет болған жағдайда, егер тексеру нәтижелері бойынша қылмыс не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері байқалса, кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауаптылыққа тарту мақсатында қызметтік тексеру материалдарын тиісті органдарға береді.

2.3. Комиссия өзінің құзыретіне жатқызылған мәселелерді өз отырыстарында қарайды. Комиссия отырыстарына міндетті түрде құқық бұзушылық (теріс қылық) жасаған қызметкер қатысуға тиіс. Сондай-ақ қажет болған жағдайда Серіктестіктің басқа да қызметкерлері шақырылуы мүмкін.

2.4. Қызметкерлер еңбек, орындаушылық тәртібін бұзған жағдайда бөлім меңгерушілері, кадр қызметінің қызметкерлері, директордың орынбасарлары комиссия отырысында қарау үшін белгіленген тәртіппен тіркелген қызметтік жазбаны дайындайды;

2.5. Комиссия 3 жұмыс күні ішінде бұзушылық (теріс қылық) жасау фактісін қарауға, қорытынды беруге және теріс қылық жасалғанын растайтын фактілер болған кезде жаза қолданудың орындылығы мен оның түрі туралы Серіктестік директорына қажетті ұсынымдар енгізуге міндетті;

2. Комиссия төрағасы

1.8. Комиссияның жұмысына басшылық жүргізуді және оның қызметін ұйымдастыруды Серіктестік директорының бұйрығымен айқындалатын Тәртіптік комиссияның төрағасы жүзеге асырады.

1.9. Комиссия төрағасы болмаған кезде оның міндеттерін Комиссия төрағасының орынбасары атқарады. Комиссия төрағасының орынбасарын комиссия мүшелері өз құрамынан мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен сайлайды.

1.10. Комиссия Төрағасы:

- комиссия отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;

- комиссия отырыстарында мәселелерді талқылауды, сондай-ақ отырысқа қатысуға шақырылған тұлғалардың пікірлерін тыңдауды ұйымдастырады;

- комиссия отырысының хаттамасын жасауды ұйымдастырады және оған қол қояды;;

- комиссия мүшелері арасында міндеттерді бөледі;

- өзіне жүктелген міндеттерді орындау барысында Комиссия қабылдаған құжаттарға қол қояды;

3.4. Комиссия хатшысы мынадай функцияларды орындайды:

- комиссия отырысы өткізілгенге дейін 2 жұмыс күні қалғанда комиссия мүшелеріне қажетті материалдарды жібереді;

- комиссия отырысына дейін 2 жұмыс күні қалғанда отырыстың күн тәртібін қалыптастырады, оны төрағамен келіседі және оны Комиссия мүшелеріне таратуды жүзеге асырады;

- комиссия отырысының хаттамасын жүргізеді, отырыс хаттамаларының базасын қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

2. Тәртіптік комиссия мүшелерінің құқықтары

1.9.1. Комиссия мүшелерінің құқығы бар:

- Серіктестіктің еңбек және орындаушылық тәртібін бұзу фактілері туралы қызметтік жазбаларды, қызметкерлердің шағымдарын қарауға қабылдау;

- мәселені өз бетінше зерттеу үшін қосымша ақпарат пен материалдарды сұрату;

- Қызметкерлердің пікірлерін тыңдау және заңсыздыққа қатысты барлық фактілерді зерттеу.

2. Тәртіптік комиссия мүшелерінің міндеттері

2.1. Комиссия мүшелері міндетті:

- Комиссия отырыстарына жеке өзі қатысуға құқылы;

- бұзушылық жасаған қызметкердің түсініктемелерін тыңдау;

- егер енгізілген ұсыныстарды қараудың қосымша мерзімдері айтылмаса, уақтылы шешім қабылдауға міндетті.

2.2. Комиссияның ұсынымдары ашық дауыс беру жолымен қабылданады және Серіктестік директорына жіберіледі. Комиссия мүшелері белгілі бір дәрежеде өз пікірін айтуға және дауыс беру кезінде қалыс қалмауы керек. Комиссияның шешімдері жай көпшілік дауыспен қабылданады. Берілген дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.